

STATUT

Udruženja građana

UDRUŽENJE LINUX KORISNIKA NOVOG SADA "LUGoNS"

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje je nevladino, neprofitabilno udruženje, za širenje informatičke kulture, koje sačinjavaju radni ljudi i građani koji dobrovoljno udruženi zadovoljavaju društvene i lične interese na podizanju informatičke kulture, a naročito u oblasti računarskih tehnologija.

Svoju aktivnost Udruženje sprovodi organizovanjem predavanja, seminara i drugih oblika organizovanja članova, organizovanjem takmičenja, susreta i učešćem u sličnim akcijama koje organizuju druge organizacije, te organizovanjem izdavačke aktivnosti i istraživanjem u oblasti u kojoj deluje.

Član 2.

Naziv udruženja na srpskom jeziku (ćirilica i latinica): Удружење Линукс Корисника Новог Сада "ЛЈУГoHC", Udruženje Linux Korisnika Novog Sada "LUGoNS",

Skraćeni naziv udruženja (ćirilica i latinica): ЛЈУГ Нови Сад, LUG Novi Sad, LUGoNS

Naziv udruženja na engleskom jeziku: Linux Users Group of Novi Sad "LUGoNS",

Skraćeni naziv udruženja na engleskom jeziku: LUG Novi Sad, LUGoNS.

Član 3.

Sedište Udruženja je u Novom Sadu, ul. Tolstojeva 46.

Član 4.

Udruženje deluje na području Srbije.

Član 5.

Udruženje Linux Korisnika je nevladino, nepolitičko, društveno-pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz Ustava, Zakona i ovog Statuta.

Član 6.

Udruženje ima znak. Znak Udruženja su stilizovana slova naziva Udruženja "LUGoNS" i stilizovani znak pingvina.

Član 7.

Udruženje ima pečat.

Pečat Udruženja okruglog je oblika veličine 30mm, s ispisanim nazivom Udruženja po gornjem obodu kruga – "LUGoNS", po donjem obodu kruga ispisan tekst "Udruženje Linux korisnika Novog Sada", a u sredini kruga je stilizovani pingvin.

II CILJEVI I DELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 8.

Ostvarivanje cilja navedenog u članu 1. Udruženje ostvaruje sledećim delovanjem:

- razvoj i promovisanje slobodnih i otvorenih računarskih sistema (engl. Free/Open Source Software), s posebnim naglaskom na GNU/Linux;
- prezentiranje primenljivosti slobodnih i otvorenih računarskih sistema kroz organizovanje seminara, predavanja i radionica;
- podučavanje članova i drugih zainteresovanih strana radi usavršavanja znanja organizovanjem seminara, predavanja i radionica;
- podsticanje korištenja slobodnih i otvorenih računarskih sistema i tehnologija;
- razvoj programskih aplikacija sa naglaskom na razvoj aplikacija slobodnog koda;
- upravljanje računarskim resursima kojih je Udruženje vlasnik ili korisnik;
- preduzimanje mera i stvaranje uslova za unapređivanje stručnog rada;
- popularizacija tehničke kulture i upotrebe legalnog softvera iz oblasti informatike;
- saradnja sa drugim sličnim organizacijama u zemlji i inostranstvu u skladu sa zakonom;

Član 9.

U cilju uspešnijeg izvršavanja zadataka, Udruženje saraduje i pruža potrebne usluge zainteresovanim organizacijama, obrazovnim ustanovama, kao i pojedincima.

Član 10.

Udruženje može da saraduje sa organizacijama sa sličnim ciljevima u zemlji i inostranstvu u skladu sa zakonom.

O pristupanju Udruženja nekoj od tih organizacija odlučuje Upravni odbor. O oblicima i uslovima saradnje odlučuje Upravni odbor koji se stara i o organizaciji i sprovođenju utvrđenih oblika saradnje.

Član 11.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada se ogleda u tome što svaki član može imati uvid u zapisnike i odluke. Članovi mogu biti obavesteni o radu Udruženja oglašavanjem odluka i akcija Udruženja putem lokalnih sredstava javnog informisanja i Internet stranice Udruženja.

Ostale publikacije iz domena svojih aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima, Udruženje može izdavati u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine Udruženja.

III ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 12.

Članovi mogu biti fizička lica iz zemlje ili inostranstva. Članovi Udruženja prihvataju odredbe ovog Statuta i program rada Udruženja. Članom se smatra aktivni član Udruženja koji svojim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva i programskih zadataka Udruženja.

Udruženje čine:

- pojedinačni članovi;
- juniorski članovi;
- podupirući članovi;
- pridruženi članovi;
- počasni članovi;

Član 13.

Svako punoletno lice koje prihvata ciljeve i Statut Udruženja može da postane njegov pojedinačni član. Pojedinačnim članom može postati samo punoletna osoba.

Za učlanjenje je potrebna pisana prijava i preporuke dva pojedinačna člana Udruženja. Potpis na prijavi podrazumeva prihvatanje Statuta.

O prijemu i isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 14.

Junior može biti maloletno lice koje svojim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva i programskih zadataka Udruženja.

Za učlanjenje je potrebno pisano odobrenje roditelja i pisana prijava i preporuke dva pojedinačna člana Udruženja. Potpis na prijavi podrazumeva prihvatanje Statuta.

O prijemu i isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 15.

Podupirućim članom smatra se fizičko lice koje materijalnim doprinosima pomaže ostvarivanju programskih zadataka Udruženja.

O prijemu i isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 16.

Fizičko lice koje želi da učestvuje u delatnosti Udruženja bez prava glasa, može postati pridruženi član.

O prijemu i isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 17.

Počasni članovi Udruženja mogu postati pojedinci koji su dali poseban doprinos ostvarivanju ciljeva Udruženja. O prijemu i isključenju počasnih članova odlučuje Skupština, a na predlog Upravnog odbora.

Član 18.

Član Udruženja učestvuje u radu i aktivnostima Udruženja, i može da koristi sve pogodnosti koje Udruženje pruža članstvu.

Svaki član ima pravo, obaveze i dužnost da:

- bira i da bude biran u organe Udruženja,
- aktivno učestvuje u ostvarivanju ciljeva i izvršavanju delatnosti,
- iznosi mišljenje i primedbe na rad Udruženja i organa Udruženja,
- učestvuje u upravljanju poslovima Udruženja,
- čuva i podiže ugled Udruženja,
- koristi resurse Udruženja u skladu sa dogovorom unutar Udruženja,
- čuva materijalna i intelektualna dobra, te izvršava preuzete obaveze.

Rad u organima Udruženja smatra se amaterskim društvenim radom, pri čemu su nosioci funkcija lično odgovorni za poslove koje su svojim izborom ili imenovanjem preuzeli.

Član 19.

U Udruženju član može odgovarati disciplinski i materijalno.

Odnosi disciplinske i materijalne odgovornosti zbog povrede odredbi Statuta Udruženja, odnosno Pravila o organizovanju Udruženja, koje donosi Skupština i Upravni odbor, na osnovu kojih članovi Udruženja ostvaruju svoja članska prava, regulišu se posebnim Pravilnikom.

Član 20.

Članstvo u Udruženju prestaje istupanjem i brisanjem iz evidencije, isključenjem ili smrću. Odluku o brisanju iz evidencije i isključenju donosi Upravni odbor Udruženja. Odluka o brisanju iz evidencije donosi se i nakon što se utvrdi da član Udruženja na bilo koji način ne pokazuje aktivnost u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja. Ponovni prijem u Udruženje odobrava Skupština Udruženja, na zahtev pojedinca.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

Član 21.

Članovima Udruženja izdaje se članska kartica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

IV ORGANI UDRUŽENJA

Član 22.

Organi Udruženja su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsednik,
- Dva podpredsednika i
- Sekretar

Skupština

Član 23.

Skupština je najviše telo upravljanja Udruženjem. Skupštinu čine svi članovi Udruženja. Prilikom odlučivanja na Skupštini Udruženja svaki prisutni član odlučuje sa jednim glasom.

Član 24.

Skupština može biti redovna, izborna i vanredna.

Skupština redovno zaseda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sednica Skupštine održava svake dve godine.

Sednice Skupštine saziva Upravni odbor Udruženja na sopstvenu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sednice te dan i mesto održavanja sednice. Upravni odbor je dužan sazvati sednicu skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Udruženja. U svom zahtevu za sazivanje Skupštine predlagaoci su obavezni da predlože dnevni red sednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahteva, sazvaće je predlagač. Odluka treba da sadrži predlog dnevnog reda, te mesto i dan održavanja sednice.

Skupštinu može sazvati predsednik udruženja na svoju inicijativu, u odluci o sazivanju dužan je predložiti dnevni red vreme i mesto održavanja skupštine

Član 25.

Skupštinom predsedava radno predsedništvo koje predlaže upravni odbor ili predsednik udruženja, ono je dužno da se stara o radu skupštine i poštovanju poslovnika o radu.

O radu skupštine vodi se zapisnik koji se trjno čuva u arhivi..

Član 26.

Skupština odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsedavajućeg Skupštine.

Skupština odlučuje javnim glasanjem.

Član 27.

Skupština Udruženja:

- donosi statut, izmene i dopune statuta i druge akte određene statutom;
- daje saglasnost na pravne radnje preduzete u postupku osnivanja udruženja;

- bira i opoziva članove Upravnog odbora, predsednika, dva podpredsednika i sekretara Udruženja, imenuje i opoziva lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje udruženja;
- usvaja izveštaje koje je pripremio Upravni odbor ili lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje;
- odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promenama udruženja;
- odlučuje o svim pitanjima koja ovim Statutom ili njenom odlukom nisu data u nadležnost nekom drugom organu Udruženja.
- utvrđuje politiku razvitka Udruženja;
- donosi finansijski plan i završni račun;
- donosi i menja Program rada;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tela prema potrebi te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o žalbama članova;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Član 28.

Skupština može razrešiti Upravni odbor, predsednika, podpredsednika i sekretara Udruženja te ostala tela Udruženja, kao i sve članove tih tela i pre isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlašćenja ili ne izvršavaju savesno poverene obaveze. Ukoliko razrešava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vreme do isteka mandata u čiji su sistem birani.

Kao i za Upravni odbor, identičan model važi i za sva ostala tela Udruženja.

Upravni odbor, kao i sva ostala tela Udruženja, odgovara za svoj rad Skupštini.

Član Upravnog odbora ili drugog tela Udruženja, može zatražiti svoje razrešenje pre isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrešenju. Skupština je dužna doneti odluku o zahtevu za razrešenje na prvoj sednici.

Upravni odbor

Član 29.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruženja.

Član 30.

Upravni odbor čini devet članova, pet izabranih na Skupštini i četiri po funkciji.

Po funkciji članovi Upravnog odbora su:

- Predsednik,
- dva podpredsednika i
- Sekretar

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno telo.

Predsednika Upravnog odbora bira Upravni odbor na prvoj konstitutivnoj sednici Upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora mora biti jedan od članova Upravnog odbora. Upravni odbor može da razreši dužnost predsednika Upravnog odbora, ukoliko za taj predlog glasa dvotrećinskom većinom glasova.

Član 31.

Mandat članova Upravnog odbora traje jednu godinu.

Za svoj rad članovi Upravnog odbora snose ličnu i kolektivnu odgovornost i odgovorni su Skupštini Udruženja.

Rad Upravnog odbora je javan.

Član 32.

Upravni odbor:

- priprema sednice skupštine;
- priprema i predlaže nacrt izmena statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- sprovodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- podnosi godišnje ili periodične izveštaje o svom radu skupštini na usvajanje;
- utvrđuje predloge programa rada i izveštava o sprovođenju istih;
- utvrđuje predlog godišnjeg finansijskog plana, izveštava o poslovanju Udruženja, te podnosi završni račun;
- bira i imenuje blagajnika Udruženja;
- saziva skupštinu Udruženja;
- imenuje komisije i slična tela prema potrebi te im određuje zadatke;
- osniva odbore, ekspertske grupe i druga tela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- odlučuje o promeni adrese sedišta udruženja;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim opšim aktima Udruženja.

Član 33.

Sednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sednica se može održati ukoliko je prisutna većina članova Upravnog odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova javnim glasanjem.

Predsednik Upravnog odbora saziva sednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora.

Predsednik, podpredsednik i sekretar Udruženja

Član 34.

Predsednika, dva podpredsednika i Sekretara Udruženja bira Skupština na mandat od dve godine, koji se može obnoviti.

Član 35.

Udruženje zastupa i predstavlja predsednik i članovi upravnog odbora. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruženja.

Član 36.

Predsednik Udruženja je po funkciji ujedno i predsednik Skupštine. Predsednik Udruženja:

- predstavlja i zastupa Udruženje;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz delokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njenim telima;
- rukovodi radom Skupštine;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Predsednik Udruženja podnosi izveštaj o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruženja. U slučaju odsutnosti ili sprečenosti predsednika u svim poslovima zamenjuje ga jedan od podpredsednika, a po ovlašćenju predsednika.

Član 37.

Udruženje ima dva podpredsednika. Podpredsednici pomažu predsedniku Udruženja u ostvarenju ciljeva i programa rada Udruženja. U slučaju sprečenosti predsednika, podpredsednici preuzimaju njegove dužnosti.

Podpredsednik po funkciji obavlja ili brine o provođenju sledećih zadataka:

- omogućava članovima tehničke uslove za rad;
- brine se da članstvo korišćenjem informatičkih resursa ne krši Statut i/ili norme ponašanja

određene u Udruženju;

- osigurava tehničke uslove za organizaciju stručnih skupova i događanja Udruženja;
- obavlja poslove koje mu poveri predsednik.

Član 38.

Sekretar Udruženja obavlja stručno-administrativne poslove u Udruženju. Sekretar Udruženja po funkciji obavlja ili brine o provođenju sledećih zadataka:

- predstavlja i zastupa Udruženje;
- priprema Program rada i finansijski plan u saradnji sa predsednikom i Upravnim odborom;
- vodi registar članova;
- vodi zapisnike sa sednica Skupštine i Upravnog odbora;
- priprema stručne skupove i događanja koje Udruženje organizuje;
- vodi računovodstveno-finansijske i administrativne poslove Udruženja u skladu sa zakonskim propisima;
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe predsednika i Upravnog odbora u skladu s opštim aktima Udruženja.

V IMOVINA UDRUŽENJA I NAČINI STICANJA IMOVINE

Član 39.

Imovinu Udruženja čine:

- dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
- sredstva dodeljenja iz budžeta, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- drugi prihodi stečeni, u skladu sa Zakonom i statutom.

Član 40.

Udruženje može sticati nepokretne i pokretne stvari.

Upravni odbor donosi odluku o sticanju nepokretne i pokretne imovine, kao i odluku o prodaji, prenosu na druga pravna lica ili davanju u zakup nepokretne i pokretne imovine.

Odluke iz prethodnog stava mora potvrditi Skupština Udruženja.

Za svoje obveze Udruženje odgovara celom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

VI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 41.

Udruženje prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruženja imovina ide u dobrotvorne svrhe organizaciji o kojoj će odlučiti Upravni odbor u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka rada zbog odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku delovanja Udruženja dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruženja.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Statut Udruženja donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Član 43.

Izmene i dopune ovog Statuta donosi Skupština. Pravo tumačenja Statuta ima Skupština. Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruženja.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu od trenutka usvajanja na Skupštini.

Član 45.

Predsednik Udruženja je dužan da u svim slučajevima u kojim se vrše promene u Udruženju koje su utvrđene propisima, u datom roku izvrši prijave nadležnom Registru.

Član 46.

Opšti akti koji nisu u skladu sa ovim statutom se ne mogu primenjivati.